

Рассмотрено и принято на педагогическом совете МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Протокол №5 от 25.03.2021	Рассмотрено и принято на Совете родителей МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Протокол №1 от 25.03.2021	Утверждено и введено в действие приказом №11 от 25.03.2021 Директор МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» Сутягина А.И.
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алькеевская детская музыкальная школа»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Алькеевская детская музыкальная школа» (далее Порядок).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16, п.1 ч.1 ст.43, п.1 ч.4 ст. 44, п.5 ч.1, ч.4 ст.48, ч.7 ст.28);
- Письмом Роспотребнадзора от 23 октября 2017 года № 01/14380-17-32 «Об электронном обучении, дистанционных образовательных технологиях при реализации основных образовательных программ и/или дополнительных образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации «Методические рекомендации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

2. Цели оказания учебно-методической помощи.

2.1. МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- повышение доступности образовательных услуг для обучающихся;
- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся.

3. Основные виды учебно-методической помощи обучающимся.

3.1. В МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» используются следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

- контактная работа преподавателя с обучающимися (в том числе классная и внеклассная);
- групповые консультации, индивидуальная работа обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями промежуточной аттестации обучающихся и перед итоговой аттестацией обучающихся;
- в виде удаленного взаимодействия: консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием электронных и дистанционных образовательных технологий;

4. Формы оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации программ, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

4.1. МБОУ ДО «Алькеевская ДМШ» создает и обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные

ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимися независимо от его места нахождения.

4.2. МБОУ «Алькеевская ДМШ» оказывает обучающимся индивидуальные консультации посредством:

- электронной почты;

- онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype, мессенджеры);

- оформление заданий на бумажных носителях в случае отсутствия доступа к электронным ресурсам.

5. Организация и планирование учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательных программ.

5.2. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают преподаватели, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

5.3. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку преподавателей, осуществляется индивидуально.

6. Функции участников образовательного процесса и порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

6.1. Функции администрации школы по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов.

Директор школы:

- назначает ответственных за обеспечение организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов

- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы в дни, когда обучающиеся не посещают школу;

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение реализации образовательных программ в полном объеме, определяет совместно с преподавателями систему организации учебной деятельности обучающихся виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) школы об организации работы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ преподавателями школы;

- осуществляет контроль за использованием резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- осуществляет ежедневный мониторинг учащихся, которые учатся дистанционно, через ведение журнала мониторинга;

- организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов;

- анализирует деятельность по работе школы в дни непосещения по причине карантина.

6.2. Функции педагогических работников по организации учебного процесса и оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых с использованием дистанционных и электронных образовательных ресурсов:

- педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;
- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится преподавателями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые школой;
- преподаватели по специальности информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся
- учитывают результаты образовательного процесса в журналах.

6.4. Функции обучающихся и родителей (законных представителей):

- самостоятельная работа учащихся с учебным материалом во время непосещения школы организуется в соответствии с программой самостоятельной работы, подготовленной и доведенной до сведения родителей (законных представителей) обучающихся с преподавателем – предметником в том числе через сайт школы;
- связь обучающегося с преподавателем - предметником поддерживается посредством мессенджеров, электронной почты;
- родители (законные представители) систематически контролируют выполнение их обучающимся ребенком домашних заданий в режиме дистанционного обучения.

6.5. Для получения учебно-методической помощи, в том числе индивидуальных консультаций по освоению дисциплины, по вопросам организации образовательного процесса, обучающиеся обращаются к преподавателю по специальности.

7. Текущий и итоговый контроль в период обучения дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

7.1. Текущий и итоговый контроль осуществляется согласно учебного плана МБДО «Алькеевская ДМШ».

7.2. Текущий контроль осуществляется во всех классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний по предмету. Текущие оценки ежедневно заносятся в журнал.

7.3. Виды и формы текущего контроля:

Письменные:

- выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, тестов.

Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов.

Игра на музыкальном инструменте:

- сдача выученных наизусть музыкальных произведений согласно программы класса.

7.4. Периодичность текущего контроля определяется преподавателем в соответствии с образовательной программой предметов, графиком контрольных работ. Отметка за выполненную работу выставляется по итогам урока и заносится в журнал.

7.5. Итоговый контроль осуществляется в конце каждой четверти, по итогам прохождения программы.

7.6. Виды и формы итогового контроля:

Письменные:

- выполнение самостоятельной работы, контрольной работы, тестов. Выполнение заданий с использованием информационно коммуникационных технологий:

- компьютерное тестирование;
- онлайн-тестирование с использованием интернет-ресурсов.

Игра на музыкальном инструменте:

- сдача выученных наизусть музыкальных произведений согласно программы класса.